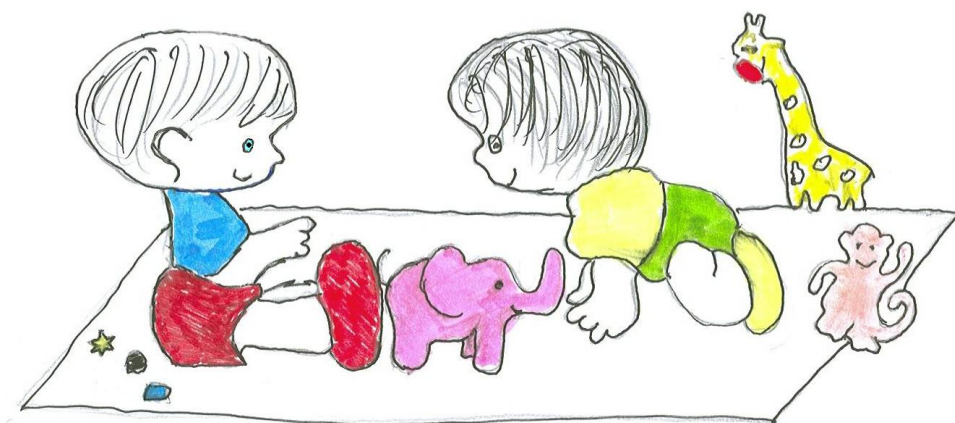


## REGULAMIN KONKURSU

„MALUCH 2013 - edycja 2”



Warszawa, lipiec 2013 r.

# Program MALUCH

## Spis treści:

1. Podstawowe informacje o konkursie .....	2
2. Zadania.....	2
2.1. Zadania objęte konkursem.....	2
2.2. Termin realizacji zadań .....	3
3. Podmioty uprawnione .....	3
4. Zasady składania ofert .....	4
4.1. Zakres oferty.....	4
4.2. Wymagana dokumentacja .....	4
4.3. Miejsce i sposób składania ofert.....	4
4.4. Terminy składania oferty.....	5
5. Postępowanie kwalifikacyjne.....	5
5.1. Zasady kwalifikowania ofert .....	5
5.2. Kryteria oceny formalnej.....	6
5.3. Kryteria oceny merytorycznej .....	6
6. Tryb i terminy stosowane przy wyborze ofert .....	6
6.1. Kwalifikacja ofert do konkursu .....	6
6.2. Rekomendacje co do wyboru ofert.....	6
6.3. Ogłoszenie wyników .....	8
6.4. Postępowanie odwoławcze .....	8
7. Warunki dofinansowania zadań.....	9
7.1. Wysokość dotacji.....	9
7.2. Koszty kwalifikowane .....	9
7.3. Warunki wykorzystania dotacji .....	12
7.4. Minimalny okres trwałości projektu.....	14
7.5. Obowiązki sprawozdawcze .....	14
8. Postanowienia końcowe.....	15
8.1. Zmiany dokonywane na wniosek beneficjenta w trakcie realizacji i monitorowania zadania.....	15
8.2. Pozostałe postanowienia.....	16
9. Załączniki:.....	16

## 1. Podstawowe informacje o konkursie

Konkurs „MALUCH 2013 – edycja 2” jest ogłaszany w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH – edycja druga 2013”*, zwanego dalej „Programem”, który został ustanowiony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 62 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.), w celu realizacji zadań rządu w zakresie polityki rodzinnej.

Na konkurs „MALUCH 2013 – edycja 2” Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznacza kwotę 20 mln zł, z możliwością jej zwiększenia. Środki na Program pochodzą z budżetu państwa i są ujęte w ustawie budżetowej na rok 2013, w rezerwie celowej w części 83, poz. 58 - *Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. Środki przekazywane są w formie dotacji celowej z budżetu państwa. Dysponentami środków budżetowych na Program są, na wniosek Ministra Pracy i Polityki Społecznej, poszczególni Wojewodowie, którzy przekazują dotacje uprawnionym podmiotom na podstawie umów, o których mowa w art. 62 *ust. 6 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

## 2. Zadania

### 2.1. Zadania objęte konkursem

Zadaniem dofinansowanym w konkursie może być:

- 2.1.1. zapewnienie funkcjonowania nowych miejsc opieki w żłobku lub w klubie dziecięcym, utworzonych w 2013 r.,
- 2.1.2. organizacja w 2013 r. nowych miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnienie ich funkcjonowania.

Minister Pracy i Polityki Społecznej gwarantuje otrzymanie dotacji we wnioskowanej wysokości jedynie ofertom dotyczącym instytucji dziennego opiekuna, zakwalifikowanym przez Wojewodów i wybranym na podstawie listy rankingowej utworzonej zgodnie z procedurą zawartą w punkcie 6.2 Regulaminu. Oferty takie mogą dotyczyć tylko organizacji nowych miejsc, tylko zapewnienia funkcjonowania nowopowstałych miejsc, jak również

# Program MALUCH

łącznie organizacji oraz zapewnienia funkcjonowania. W pozostałych przypadkach złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

## **2.2. Termin realizacji zadań**

2.2.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w 2013 r. od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw.

2.2.2. **Termin zakończenia zadania** jest to termin, do którego ponoszone są koszty realizacji zadania w 2013 r., nie wcześniej jednak niż termin, do którego świadczone są usługi opiekuńcze. Termin zakończenia zadania nie może przypadać później niż 31 grudnia 2013 r.

## **3. Podmioty uprawnione**

3.1. O dotacje mogą ubiegać się:

3.1.1. osoby fizyczne, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – na miejsca opieki w żłobkach i klubach dziecięcych, wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.,

3.1.2. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej - organizujące pracę i zatrudniające dziennego opiekuna w 2013 r., wpisanego do wykazu dziennych opiekunów do dnia 31 grudnia 2013 r.

Jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne oraz spółki prawa handlowego będące własnością jednostek samorządu terytorialnego nie mogą ubiegać się o dofinansowanie w Programie.

3.2. Dofinansowanie do wydatków na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nie dotyczy tych instytucji, w których koszty funkcjonowania miejsc są pośrednio finansowane lub współfinansowane w konkursie „MALUCH 2013 – edycja 1”.

## **4. Zasady składania ofert**

### **4.1. Zakres oferty**

- 4.1.1. Oferty dotyczące miejsc opieki w żłobku lub w klubie dziecięcym składane są odrębnie dla każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Dofinansowanie zadania nie dotyczy zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) - w przypadku instytucji zespolonych, na każdy żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru należy wystosować odrębną ofertę.
- 4.1.2. Oferty dotyczące miejsc opieki u **dziennych opiekunów** mogą być składane w jednej ofercie dla grupy opiekunów, jak również dla poszczególnych opiekunów w odrębnych ofertach.
- 4.1.3. Oferta dotyczyć może tylko miejsc opieki mieszczących się na terenie jednej gminy.
- 4.1.4. Podmiot biorący udział w konkursie może złożyć dowolną liczbę ofert.

### **4.2. Wymagana dokumentacja**

- 4.2.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, złożony w formie pisemnej, a także przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego i na adres e-mail Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- 4.2.2. Na etapie składania ofert nie jest wymagana żadna dodatkowa dokumentacja, z wyjątkiem dokumentów poświadczających wysokość opłat ponoszonych przez rodziców przed udzieleniem dotacji. Pozostałe dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dotacji mogą być wymagane do okazania przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przy podpisywaniu umowy w sprawie dotacji lub przed przekazaniem dotacji beneficjentowi.

### **4.3. Miejsce i sposób składania ofert**

- 4.3.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1A (część A oferty) i 1B (część B oferty) do Regulaminu.
- 4.3.2. Ofertę składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

# Program MALUCH

4.3.2.1. Oferty w formie papierowej należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs Maluch 2013 - edycja 2” do właściwego Urzędu Wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym urzędzie wojewódzkim.

4.3.2.2. Oferty w formie elektronicznej (bez skanowania podpisów) należy przesłać na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego, a także na adres e-mail Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [Maluch@mpips.gov.pl](mailto:Maluch@mpips.gov.pl) - wpisując w temacie „Oferta Maluch 2013 edycja 2 – nazwa\_gminy\_której\_dotyczy\_oferta - skrócona\_nazwa\_podmiotu”, w terminie złożenia oferty w formie papierowej.

## **4.4. Terminy składania oferty**

4.4.1. Oferty należy składać do dnia **8 sierpnia 2013 r.**

4.4.2. W przypadku ofert nadesłanych listem poleconym, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę stempla pocztowego.

## **5. Postępowanie kwalifikacyjne**

### **5.1. Zasady kwalifikowania ofert**

5.1.1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Urząd Wojewódzki informuje oferenta.

5.1.2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w ofercie, Urząd Wojewódzki informuje oferenta o błędzie (braku) i wzywa do uzupełnienia bądź poprawienia oferty, przy czym:

5.1.2.1. określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom, leży w gestii Urzędu Wojewódzkiego dokonującego kwalifikacji ofert.

5.1.2.2. uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.

5.1.3. Informacja o ofertach niezakwalifikowanych ze względów merytorycznych przez Urząd Wojewódzki do dalszego postępowania konkursowego, zamieszczona zostaje

# Program MALUCH

na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego z adnotacją o przyczynie odrzucenia oferty.

## **5.2. Kryteria oceny formalnej**

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w rozdziale 3 i 4 Regulaminu.

## **5.3. Kryteria oceny merytorycznej**

5.3.1. Przedmiot oferty powinien być zgodny z Programem i z zadaniami określonymi w rozdziale 2 Regulaminu.

5.3.2. Oferta realizacji zadania musi zawierać szczegółowy opis planowanego do realizacji zadania, w tym harmonogram i etapy realizacji zadania, umożliwiające ocenę przygotowania projektu, jego zgodność z warunkami konkursu i realność wykonania.

5.3.3. Kalkulacja kosztów powinna być zgodna z wymaganiami Regulaminu oraz zawierać szczegółowy opis pozycji kosztów realizacji zadania.

## **6. Tryb i terminy stosowane przy wyborze ofert**

### **6.1. Kwalifikacja ofert do konkursu**

Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu, w terminie do dnia 29 sierpnia 2013 r.

### **6.2. Rekomendacje co do wyboru ofert**

6.2.1. Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dokona analizy zakwalifikowanych przez Wojewodów ofert i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji.

6.2.2. Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w trakcie analizy ofert zakwalifikowanych do Programu może zażądać dodatkowych wyjaśnień, a także wyłączyć ofertę z postępowania ze względów merytorycznych, zawiadamiając oferenta i Urząd Wojewódzki o przyczynie wyłączenia oferty.

# Program MALUCH

6.2.3. Rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji nastąpią według jednolitych zasad w skali kraju. Preferowane będą oferty:

6.2.3.1. dotyczące gmin o wysokim stopniu niezaspokojonego zapotrzebowania na miejsca opieki, w relacji do liczby dzieci w wieku do lat 3 w tej gminie (wg danych GUS za II półrocze 2012 r.),

6.2.3.2. dotyczące miejsc w gminach o niskich podatkowych dochodach w przeliczeniu na 1 mieszkańca (mierzonych wskaźnikiem G),

6.2.3.3. o niższej miesięcznej opłacie rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka,

6.2.3.4. dotyczące instytucji dziennego opiekuna.

6.2.4. Stopień niezaspokojonego zapotrzebowania na miejsca opieki w gminie, o którym mowa w punkcie 6.2.3.1, ustalony może być na podstawie:

6.2.4.1. informacji sprawozdawczej gminy, sporządzonej zgodnie z *ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*,

6.2.4.2. oszacowania organizatora konkursu dotyczącego przeciętnych krajowych wskaźników zapotrzebowania (20% liczby dzieci w wieku do lat 3 w gminach wiejskich, 25% - w gminach wiejsko-miejskich, 33% - w gminach miejskich),

6.2.4.3. badania rynkowego dokonanego przez oferenta;

6.2.4.4. listy dzieci zgłoszonych oferentowi na miejsca opieki.

6.2.4. Wybór ofert do rekomendacji w sprawie dofinansowania z Programu MALUCH następuje poprzez uszeregowanie ofert w formie listy rankingowej i wskazaniu ofert zajmujących najwyższe miejsca na liście.

6.2.5. Oferty niezakwalifikowane do dofinansowania umieszczone zostają na liście rezerwowej. Zadania z listy rezerwowej dofinansowywane będą w przypadku:

6.2.5.1. podwyższenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej kwoty dotacji przeznaczonej na konkurs „MALUCH 2013 – edycja 2” i objęcia podwyższoną kwotą oferty znajdującej się na liście rezerwowej,

6.2.5.2. nieprzyjęcia dotacji na zadania ujęte na liście podstawowej lub w przypadku niewykorzystania (niepełnego wykorzystania) dotacji.



# Program MALUCH

6.2.6. Minister Pracy i Polityki Społecznej dokonuje ostatecznego wyboru ofert, umieszczając je na „Liście ofert zakwalifikowanych do dofinansowania w konkursie *MALUCH 2013 – edycja 2*”. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 6.2.8

6.2.7. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotacje w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę środków przeznaczoną na konkurs, wraz z listą ofert zakwalifikowanych do dotacji Minister Pracy i Polityki Społecznej sporządza „Rezerwową listę ofert w konkursie *MALUCH 2013 – edycja 2*”. Kwoty ofert z listy rezerwowej mogą być niższe od wskazanych w ofercie.

6.2.8. **Nie ulegają zmniejszeniu kwoty** w ofertach **dziennego opiekuna** umieszczonych na liście ofert zakwalifikowanych do dofinansowania lub na liście rezerwowej.

## **6.3. Ogłoszenie wyników**

6.3.1. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej poświęconej żłobkom: <http://www.zlobki.mpips.gov.pl/>,
- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej : <http://www.mpips.gov.pl/> oraz przekazane Wojewodom.

6.3.2. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do dnia 12 września 2013 r.**

## **6.4. Postępowanie odwoławcze**

Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## 7. Warunki dofinansowania zadań

### 7.1. Wysokość dotacji

- 7.1.1. Udział budżetu państwa w dofinansowaniu zakwalifikowanej oferty określony jest w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 MALUCH - edycja druga 2013*, rozdział VII. *Zasady dofinansowania zadań*.
- 7.1.2. Suma kwot przeznaczonych na realizację zadania ze wszystkich źródeł finansowania (dotacja z programu MALUCH, opłaty rodziców, środki własne podmiotu, dotacja z gminy, wkłady partnerów beneficjenta, środki z Funduszy Europejskich oraz wpływy z innych źródeł) nie może przekroczyć kosztów poniesionych na realizację zadania.
- 7.1.3. Wysokość dotacji określana jest łącznie dla całego zadania, jako suma limitów dotacji w miesiącach, w których instytucja świadczyła usługi opiekuńcze. Koszty ponoszone w okresie przerw w świadczeniu usług pokrywane mogą być z limitów dotacji przysługującej za miesiące, w których usługi były świadczone (zob. pkt 7.2.8).
- 7.1.4. Miesięczny limit dotacji, którym objęte są koszty funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi, przysługuje za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym świadczone usługi opiekuńcze, z wyjątkiem:
- 7.1.4.1. następujących po sobie miesięcy, w których wystąpiła przerwa w świadczeniu usług, obejmująca łącznie więcej niż 31 dni; w takim przypadku dotacja za okres przerwy nie przysługuje,
  - 7.1.4.2. miesiąca lipca 2013 r., za który przysługuje 50% kwoty miesięcznego limitu.

### 7.2. Koszty kwalifikowane

- 7.2.1. Kosztami kwalifikowanymi zadania, będącymi podstawą do uznania prawidłowego wykorzystania dotacji i ustalenia jej udziału w kosztach realizacji zadania, są koszty ponoszone na realizację zadania od dnia wejścia w życie *ustawy z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw* do dnia zakończenia zadania, ustalone dla tego okresu zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi beneficjenta.

7.2.2. Do kosztów kwalifikowanych **nie zalicza się** podatku VAT, jeżeli podatek ten może być przez beneficjenta w jakikolwiek sposób odzyskany. Zasada ta dotyczy odpowiednio również tych sytuacji, gdy możliwość odzyskania VAT dotyczy tylko niektórych kategorii kosztów.

7.2.3. Koszty ponoszone **na zapewnienie funkcjonowania** miejsc opieki w **żłobkach i klubach dziecięcych**, są to wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem instytucji żłobka lub klubu dziecięcego oraz koszty związane z opieką nad dziećmi korzystającymi z miejsc w tej instytucji, w tym także koszty: dowozu dzieci, doposażenia instytucji w zabawki i pomoce edukacyjne, wyposażenia (także o charakterze wydatków majątkowym) zapewniającego bezpieczny i higieniczny pobyt dzieci, utrzymania lokalu (w tym koszty remontów bieżących), wyżywienia, certyfikacji i pozwoleń, związane z naborem dzieci.

7.2.4. W przypadku zadań polegających na **organizacji** w 2013 r. nowych **miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnieniu ich funkcjonowania** kosztami kwalifikowanymi zadania są:

7.2.4.1. koszty organizacji instytucji dziennego opiekuna (zob. pkt 7.2.5) - o ile u dziennego opiekuna zostanie utworzonych od 2 do 5 miejsc opieki;

7.2.4.2. wynagrodzenie dziennego opiekuna ustalone na podstawie umowy, o której mowa w art. 36 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;

7.2.4.3. pozostałe, oprócz wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna, ponoszone przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna (zob. pkt 7.2.6).

7.2.5. **Koszty organizacji instytucji dziennego opiekuna** obejmują koszty niezbędne do utworzenia instytucji dziennego opiekuna, ponoszone do dnia poprzedzającego dzień wpisu do wykazu dziennych opiekunów, z wyjątkiem kosztów promocji i informacji które mogą być ponoszone od dnia wejścia w życie *ustawy z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw* do dnia zakończenia zadania. Koszty organizacji obejmują m.in. koszty: szkolenia i ubezpieczeń opiekuna, naboru opiekunów (w tym koszty organizacji konkursów

# Program MALUCH

i weryfikacji spełnienia warunków umożliwiających zatrudnienie opiekuna), certyfikacji i pozwoleń, szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy (w tym wolontariuszy w wieku 50+, mogących wspomagać opiekunów w pracy lub ich zastępować w ramach wolontariatu kompetencji), naboru dzieci, wyposażenia, wykonania prac wykończeniowych w lokalach i budynkach (w tym: instalacje), specjalistycznego wyposażenia instytucji opieki nad małymi dziećmi (meble, wyposażenie kuchni i naczynia kuchenne, zabawki ogrodowe itd.), personelu wspomagającego dziennych opiekunów, pośrednie podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna związane z organizacją instytucji dziennego opiekuna (w tym: koszty obsługi/koordynatora/operatora projektu, zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), a także inne koszty służące dzieciom i opiece nad nimi. Koszty organizacji instytucji dziennego opiekuna obejmują także koszty promocji i informacji o instytucji dziennego opiekuna, promocji i informacji o podmiocie zatrudniającym opiekuna w zakresie dotyczącym opieki nad małymi dziećmi w formie dziennego opiekuna, a także promocji poszczególnych dziennych opiekunów i informacji o ich działalności.

7.2.6. Pozostałe, oprócz wynagrodzenia opiekuna, **koszty zapewnienia funkcjonowania** instytucji **dziennego opiekuna**, są to wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem instytucji dziennego opiekuna i z opieką nad dziećmi będącymi pod opieką opiekuna. W szczególności kosztami tymi są koszty: podnoszenia kwalifikacji opiekuna i wolontariuszy (lub osób podejmujących opiekę na czas zastępstwa opiekuna, w tym wolontariuszy w wieku 50+ w ramach wolontariatu kompetencji), ubezpieczenia opiekuna i wolontariuszy (lub innych zastępców opiekuna), o którym mowa w art. 41 ust. 1 i 2 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, zastępstwa (na okres choroby, urlopu/odpoczynku lub potrzeby załatwienia spraw zawodowych lub osobistych), nadzoru i kontroli pracy opiekuna, pośrednie instytucji zatrudniającej dziennego opiekuna (tylko związane dziennym opiekunem: m.in. koszty obsługi księgowej, prawnej, finansowej, kadrowej, koszty zarządu, koszty obsługi/koordynatora/ operatora projektu), opieki pielęgniarstwiej, medycznej, rehabilitacyjnej itp., wspomagającej prawidłowy rozwój dzieci, naboru dzieci dowozu dzieci, doposażenia opiekuna i jego pomieszczenia, w szczególności w zabawki, pomoce edukacyjne, wyposażenie zapewniające bezpieczny i higieniczny pobyt dzieci u opiekuna, utrzymania lokalu

# Program MALUCH

opiekuna (w tym koszty mediów), najmu lokalu opiekuna, informacji o miejscach opieki u dziennego opiekuna oraz ich promocji, wyżywienia, certyfikacji i pozwoleń.

7.2.7. W przypadku zadań obejmujących **koszty szkoleń** (personelu, opiekunów, wolontariuszy, w tym wolontariuszy w wieku 50+ itp.), koszty uznaje się za kwalifikowane pod warunkiem zatrudnienia osób szkolonych. Za zatrudnienie przy opiece nad dziećmi do lat 3 uznaje się zawarcie umowy w formie prawnej właściwej dla sposobu pracy i zakresu obowiązków zatrudnionej osoby (np. na podstawie umowy o współpracy z wolontariuszem, umowy o świadczenie usług z opiekunem).

7.2.8. **Koszty** zapewnienia funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi, **rozliczane są łącznie dla całego zadania**. Podstawą rozliczenia dotacji jest suma kosztów ponoszonych na realizację zadania. Zasada ta odnosi się także do kosztów ponoszonych w okresach przerw w świadczeniu usług (np. przerwy wakacyjnej wykorzystywanej na urlopy) oraz do kosztów ponoszonych okresowo lub jednorazowo, zwiększających koszty w niektórych miesiącach ponad miesięczny limit dotacji.

7.2.9. Podmioty, które organizują wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną żłobków, klubów dziecięcych lub ich zespołów, zespołów żłobków lub klubów dziecięcych, rozliczają odpowiednim kluczem podziałowym koszty pośrednie (koszty obsługi księgowej, prawnej, finansowej, kadrowej, zarządu itp.) i koszty bezpośrednie (np. opieki medycznej), ponoszone na rzecz kilku instytucji wpisanych w oddzielnych pozycjach rejestru żłobków i klubów dziecięcych. W analogiczny sposób rozliczane są koszty ponoszone na dziennych opiekunów lub ich grupy zgłoszone w odrębnych ofertach.

## **7.3. Warunki wykorzystania dotacji**

7.3.1. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

7.3.2. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej między Wojewodą a beneficjentem.

7.3.3. W celu otrzymania dotacji wnioskodawca umieszczony na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dotacji zobowiązany jest, w terminie do dnia 18 września 2013 r., dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, tj.:

# Program MALUCH

- oświadczenie o przyjęciu dotacji,
- uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania – w przypadku zmian w stosunku do oferty,

a także okazać, na żądanie Wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie. Urząd Wojewódzki, niezwłocznie po przekazaniu zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu, o którym mowa w punkcie 6.1, poinformuje oferentów, jakie dokumenty będą wymagane w przypadku umieszczenia ich ofert na „Liście ofert zakwalifikowanych do dofinansowania w konkursie *MALUCH 2013 – edycja 2*”.

Za zgodą Wojewody, dokumenty niezbędne do zawarcia umowy beneficjent może dostarczyć w terminie późniejszym niż 18 września 2013 r., w szczególności w przypadku, gdy w harmonogramie zadania określono późniejszy termin uzyskania (dostarczenia) dokumentu.

7.3.4. **Wyposażenie** żłobków, klubów dziecięcych i lokali dziennych opiekunów nabyte przy udziale środków z Programu **nie może być zbyte** co najmniej do końca minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu. Likwidacja lub inne zagospodarowanie wyposażenia w wyniku jego zużycia lub utraty przydatności może następować na zasadach zgodnych z polityką rachunkowości stosowaną u beneficjenta, przy zachowaniu zasad efektywnego gospodarowania mieniem.

7.3.5. Dotacja może być wykorzystana poprzez refundację poniesionych kosztów lub poprzez sfinansowanie kosztów środkami z dotacji, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane działania. Sposób i terminy wykorzystania dotacji lub dokonywania z niej płatności za (na) realizację zadania, może być elementem szczegółowego opisu planowanych działań przy realizacji zadania i harmonogramu realizacji zawartego w ofercie. W szczegółowym opisie zadania można również podać sposób realizacji zadania i podjęte przez Podmiot działania, gwarantujące dochowanie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu. Wojewoda udzielający dotacji może wymagać zabezpieczenia w formie poręczenia, weksla lub w innej formie umożliwiającej wykorzystanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem i zabezpieczającej roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie

minimalnego okresu funkcjonowania instytucji i miejsc opieki dofinansowanych z Programu, o ile opis realizacji zadania i okazane dokumenty budzą wątpliwości co do wywiązania się Podmiotu z zobowiązań wynikających z udziału w Programie.

7.3.6. Podstawą prawidłowego rozliczenia dotacji i jej udziału w kosztach realizacji zadania jest suma kosztów pokryta z dotacji i suma kosztów pokryta z pozostałych źródeł finansowania. Przy wydatkowaniu dotacji nie jest wymagane opłacanie każdej pozycji kosztorysowej lub faktury (rachunku) jednocześnie środkami z dotacji i środkami własnymi (lub równoważnymi).

7.3.7. Podmiot zobowiązany jest do obniżenia miesięcznych opłat rodziców za dziecko za okres otrzymywania dotacji o kwotę równą otrzymanej kwocie dotacji na 1 miejsce opieki.

## **7.4. Minimalny okres funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu**

7.4.1. Beneficjent otrzymujący dofinansowanie z Programu zobowiązany jest do zapewnienia minimalnego okresu funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna lub miejsc opieki w żłobku lub w klubie dziecięcym – do dnia 31 grudnia 2014 r.

7.4.2. W przypadku niedochowania minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w wysokości 1/12 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania.

## **7.5. Obowiązki sprawozdawcze**

Podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia:

7.5.1. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania - sprawozdania z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik 2 do Regulaminu;

7.5.2. Do dnia 30 stycznia 2015 r. - sprawozdania z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, którego wzór stanowi załącznik 3 do Regulaminu.

## **8. Postanowienia końcowe**

### **8.1. Zmiany dokonywane na wniosek beneficjenta w trakcie realizacji zadania i minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu**

- 8.1.1. Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, pod warunkiem niezmienności pozostałych danych oferty (umowy). Zmiana taka wymaga zgłoszenia do Wojewody i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- 8.1.2. W trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana instytucji z klubu dziecięcego na żłobek, przy czym zmiana taka nie może zwiększać kwoty dotacji ani zmniejszać liczby miejsc ujętych w zadaniu. Zmiana taka wymaga zgody Wojewody i zawiadomienia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- 8.1.3. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, pod warunkiem niezmienności danych oferty i umowy dotyczących liczby miejsc oraz kwoty dotacji. Zmiana taka wymaga akceptacji przez Wojewodę i sporządzenia aneksu do umowy, a także zgłoszenia do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- 8.1.4. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na:
- 8.1.4.1. przekształceniu instytucji z filiami (np. żłobka z filiami) na zespół instytucji (np. zespół żłobków) i odwrotnie,
  - 8.1.4.2. zmianie podmiotu prowadzącego instytucję,
  - 8.1.4.3. innych przekształceniach,



# Program MALUCH

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dotacji, w tym minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody Wojewody udzielającego dotacji.

## **8.2. Pozostałe postanowienia**

Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Rodzinnej dokonuje interpretacji zasad konkursu, a także wydaje opinie w sprawach dotyczących realizacji zadań objętych dofinansowaniem z Programu, nie uregulowanych w Programie i w Regulaminie.

## **9. Załączniki:**

- Załącznik 1. Wzór oferty: część A (załącznik 1A) i część B (załącznik 1B)
- Załącznik 2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania
- Załącznik 3. Wzór sprawozdania za rok 2014 z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki
- Załącznik 4. Zalecenia do umowy w sprawie udzielenia dotacji
- Załącznik 5. Kody gmin wg GUS - do identyfikacji ofert oraz nadania nazw plikom nadsyłanym na konkurs drogą elektroniczną
- Załącznik 6. Adresy e-mail urzędów wojewódzkich